

کد مدرک: T-W-001-2

تاریخ صدور: ۱۳۸۸/۶/۲۴

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۲/۱۷

صفحه ۵ از ۷



### اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

نحوه بررسی، ثبت، پیگیری، اعلام نتایج شکایت، اطلاع رسانی برای جمع آوری فرآورده های غذایی و آشامیدنی غیر مجاز و مجاز نامنطبق و تعیین تکلیف کالاهای جمع آوری شده

### نمودار گردش کار شماره ۱- فرآیند ثبت و رسیدگی به شکایت

دریافت و ثبت شکایت و ارجاع به رئیس اداره تخصصی (فرم شماره T-Fw1-001-1)

کارشناس ثبت کننده معاونت

استعلام طبق بندهای ۱-۵ لغایت ۳-۵ در خصوص مجوزهای بهداشتی و همچنین تکمیل (فرم شماره T-Fw1-003-1)

معاونت دریافت کننده شکایت (۲ روز کاری)

فرآورده تحت نظارت سایر معاونت ها

ارسال اطلاعات به معاونت ناظر (فرم شماره T-Fw1-003-1)

معاونت دریافت کننده شکایت (۱ روز کاری)

فرآورده تحت نظارت معاونت دریافت کننده شکایت

(رد شکایت)

بررسی تخصصی شکایت و تعیین نوع اقدام و حسب لزوم بازرسی، نمونه برداری و آزمون و ارائه نظر کارشناسی (فرم شماره T-Fw1-004-0)

کارشناس تخصصی

(۳ روز کاری)

(تایید شکایت)

تکمیل گیری و انجام اقدامات قانونی (قسمت دوم فرم شماره T-Fw1-004-0)

معاونت ناظر (بر حسب زمان کمیته فنی)

بررسی تخصصی شکایت و تعیین نوع اقدام و حسب لزوم بازرسی، نمونه برداری و آزمون و ارائه نظر کارشناسی (قسمت اول فرم شماره T-Fw1-004-0)

کارشناس تخصصی

(۳ روز کاری)

اعلام نتیجه بررسی شکایت به معاونت دریافت کننده شکایت / شاکی خصوصی (قسمت دوم فرم شماره T-Fw1-001-1)

معاونت ناظر (۱ روز کاری)

تکمیل فرم شماره T-Fw1-005-1 و ارسال به اداره کل جهت تکمیل بانک اطلاعاتی اداره کل

معاونت دریافت کننده شکایت

(تایید شکایت)

کنترل نهایی مشخصات محصول شکایت شده و حسب ضرورت اطلاع رسانی معاونت دریافت کننده شکایت

اطلاع رسانی جهت جمع آوری معاونت دریافت کننده شکایت